

BPROJECT

Capacitación que genera Valor

DIPLOMADO

Dirección
Profesional de
Proyectos



BPROJECT



Incluye
Certificación
**SCRUM
MASTER
CERTIFIED**

MODALIDAD
VIRTUAL y PRESENCIAL

DIPLOMADO

Dirección Profesional de Proyectos

BPROJECT Consultoría

Av Montevideo 2623 Providencia, Guadalajara, Jalisco 44630.

52 (33) 38176671,  52 (33) 10433108

www.bproject.com.mx, servicios@bproject.com.mx

Dirección Profesional de Proyectos

Durante el **Diplomado en Dirección Profesional de Proyectos de 80 horas de duración**, conocerás y aplicarás una metodología formal para dirigir proyectos como lo hacen empresas de clase mundial, perfeccionarás tus habilidades para coordinar equipos multidisciplinarios enfocados a lograr objetivos estratégicos, y además obtendrás la certificación **Scrum Master Certified (SMC®)**



¿Quién se beneficia?

Ejecutivos, directivos, gerentes de proyecto que quieren generar el valor que sus clientes necesitan



Objetivos de aprendizaje

Al final del curso, el participante será capaz de:

- **Terminar proyectos a tiempo con un alto grado de certeza**
- Articular equipos de trabajo multidisciplinarios que generen el valor que tus clientes necesitan.
- Aterrizar las ideas del cliente y evaluar su viabilidad.
- Determinar el enfoque idóneo (tradicional/ágil/híbrido) a utilizar dependiendo de la naturaleza del proyecto
- Realizar planificaciones Cross-Domain, de proyectos medianos y grandes en tiempo record.
- Gestionar riesgos, problemas, y cambios de manera proactiva
- Informar el estado actual del proyecto y pronosticar su estado futuro.
- Cerrar de manera ordenada un proyecto.
- Gestionar los proyectos de manera tradicional y de manera ágil.

Qué obtienes

- 80 horas de capacitación
- Manual del Diplomado.
- Diploma con valor de 80 PDU's, válido como requisito para presentar el examen de certificación PMP®.
- Formatos, formularios, y demás herramientas para gestionar proyectos.
- Habilidad para usar software de gestión de proyectos
- **Certificación Scrum Master Certified (SMC®)** avalada por ScrumStudy.



Agenda del Diplomado

- Módulo 1 Introducción a la Dirección de Proyectos y Planificación estratégica
- Módulo 2 Metodología de Dirección de proyectos
- Módulo 3 Factibilidad técnica y Financiera
- Módulo 4 La organización del Proyecto, Visión Sistémica y equipos de alto desempeño
- Módulo 5 Desarrollo del Plan del Proyecto Primera Parte : Iniciando el Proyecto.
- Módulo 6 Software para la Dirección de Proyectos "Microsoft Project"
- Módulo 7 Desarrollo del Plan del Proyecto Segunda Parte
- Módulo 8 Ejecución, y Monitoreo y Control : Haciendo el trabajo y manteniendo al equipo en el camino.
- Módulo 9 Cierre de Proyecto y Oficina de Proyectos : Mantener el negocio en mente
- Módulo 10 Scrum Master Certified (SMC®)

Otros Cursos

- **Project Management WorkShop**
- **PMI Authorized PMP® Prep**
- **Seminario de Certificación PMP®**
- **Diplomado Agile Project Management**
- **Scrum Master Certified (SMC®)**
- **Scrum Product Owner Certified (SPOC®)**
- **Leading SAFe®**
- **SAFe® for teams**
- **SAFe® Advanced Scrum Master**
- **SAFe® Product Owner/Product Management**
- **SAFe® Portfolio Management**

Dirección Profesional de Proyectos



Agenda del Diplomado

Módulo 1 Introducción a la Dirección de Proyectos y Planificación estratégica

- Administración formal de proyectos dentro de las organizaciones
- Planeación estratégica y Proyectos.
- Capitalización de objetivos de negocio a través de Proyectos y Programas.

Módulo 2 Metodología de Dirección de proyectos

- Metodologías de Administración de Proyectos.
- Ciclo de vida de Producto y de Proyecto.
- Modelo metodológico de Administración de Proyectos por Procesos: Iniciación (factibilidad), Planificación, Ejecución, Monitoreo y Control, y Cierre.

Módulo 3 Factibilidad técnica y financiera

- Planteamiento de un proyecto a través de una acta constitutiva de proyecto "Project Charter".
- Integración de un equipo inicial de proyecto.
- Determinación de la factibilidad técnica: Recursos, conocimiento, infraestructura, condiciones organizacionales.
- Determinación de la factibilidad financiera: tasa interna de retorno, periodo de recuperación de inversión.

Módulo 4 La organización del Proyecto, Visión Sistémica y equipos de alto desempeño

- Teoría de Sistemas, Regla del 85/15.
- Visión y Visión sistémica.
- **Equipos de alto desempeño**, roles y responsabilidades en proyectos, con enfoque agile como enfoque tradicional.
- Identificación de interesados, sus necesidades y expectativas
- Equipos de alto desempeño.

Módulo 5 Desarrollo del Plan del Proyecto Primera Parte *Iniciando el Proyecto.*

- El plan para planear.
- Identificación de Interesados en el proyecto "Stakeholders", y desarrollo de una estrategia para su administración.
- Determinación de cómo gestionar el Alcance, Tiempo, Presupuesto y Calidad. **Alcance.** Cómo determinar requerimientos, definir alcance, desarrollar un WBS, aceptar entregables y administrar cambios. **Tiempo.** Cómo estimar tiempos, administrar restricciones, secuenciar actividades, crear un Cronograma, administrar cambios y desviaciones máximas. **Presupuesto,** Cómo estimar costos, integrar el presupuesto, administrar cambios y desviaciones máximas. **Calidad,** Como definir criterios de aceptación de Entregables, aseguramiento de calidad y definición de indicadores de Proyecto.
- Establecimiento de Líneas base del Proyecto
- Determinar cómo gestionar la Ejecución y Monitoreo y Control proyecto. Evaluación de desempeño y Control de Cambios

Módulo 6 Software para la Dirección de Proyectos "Microsoft Project"

- Microsoft Project cómo herramienta para toma de decisiones.
- Registro de actividades, Recursos, Costos, Ruta Crítica, restricciones, Balanceo de recursos, Optimización.
- Registro de Avances, Replanificación, generación de Informes y toma de decisiones.

Módulo 7 Desarrollo del Plan del Proyecto Segunda Parte

- Recursos Humanos, Cómo Integrar el equipo de proyecto, planificar su desarrollo, evaluar su desempeño.
- Comunicaciones. Cómo identificar necesidades de información y comunicación, y Cómo satisfacerlas.
- Riesgos. Cómo identificar riesgos, priorizarlos, cuantificarlos, crear planes de respuesta, determinar reservas y su administración.
- Proveedores. Cómo organizar concursos con proveedores, cómo seleccionar el proveedor y administrar su desempeño.
- Aprobación del Proyecto y asignación formal de recursos

Módulo 8 Ejecución, y Monitoreo y Control : Haciendo el trabajo y manteniendo al equipo en el camino.

- Arranque formal del proyecto "Kick-off".
- Gestión de Riesgos, Comunicaciones, Cambios, Problemas
- Transferencia de conocimiento
- Gestión de conflictos
- Evaluación de desempeño

Módulo 9 Cierre de Proyecto y Oficina de proyectos : *Mantener el negocio en mente*

- Cumplimiento de requerimientos, elaboración de lista de aspectos pendientes y su cierre "Punch List".
- Transferencia de Propiedad del producto del Proyecto hacia el cliente.
- Evaluar y entregar los beneficios y el valor del proyecto
- Evaluación de desempeño del equipo del proyecto y mejora continua.
- Entrega Recepción de Resultados y Presentación Gerencial de cierre de proyecto.
- Propósito de las Oficinas de Proyecto "PMO".
- Estrategias para implementar una oficina de Proyecto

Módulo 10 Scrum Master Certified (SMC)

- Introducción a los métodos Ágiles y SCRUM
- Principios, aspectos y procesos de Scrum.
- Roles en SCRUM. Product owner, Scrum master, Scrum team.
- Fases de Proyectos en SCRUM. Iniciación, Planificación e implementación, revisión y retrospectiva, liberación.
- Scrum board, burndown chart.
- Escalabilidad de SCRUM.
- Transición a SCRUM.
- Soporte Gerencial hacia SCRUM
- Como sacar el máximo jugo a SCRUM en combinación con mejores prácticas de PMI®, CMMI®, ITIL®, COBIT®